

Wir setzen auf eine hybride IT-Strategie: Während der Basis-Betrieb der Hardware und Betriebssysteme durch einen externen Partner erfolgt, verantworten wir intern die Administration der Business-Services und die Datensicherung.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Zentrale in Wien suchen wir eine:n Generalistin/Generalisten mit Tiefgang als

IT Service & Cloud Administrator

in Vollzeit (38 Stunden/Woche) | all genders

Das sind Ihre Aufgaben:

In dieser Position sind Sie zentrale Instanz für unsere Applikations- und Cloud-Landschaft und Schnittstelle zur Infrastruktur.

- **Microsoft Administration:** Sie verantworten die Konfiguration und Sicherheit der Microsoft 365 Suite sowie Microsoft Entra ID (Identity Management, Berechtigungskonzepte, Conditional Access). Außerdem verwalten Sie unsere lokale Domäne (Monitoring, GPO-Richtlinien etc.).
- **Backup & Recovery Management:** Sie steuern unsere mehrstufige Backup-Strategie. Dies umfasst lokale Sicherungen mit Langzeitbackups auf Tape und Cloud-zu-Cloud-Backups.
- **Service-Monitoring und -Betrieb:** Sie überwachen die Verfügbarkeit der IT-Services, greifen bei Problemen ein und führen regelmäßige Restore-Tests durch.
- **Schnittstellenmanagement & OS-Support:** Sie verstehen die Abläufe auf OS-Ebene, um Anforderungen präzise an unseren externen Dienstleister weiterzugeben und Fehlerursachen einzugrenzen.
- **Optional: Atlassian Cloud Administration:** Sie betreuen unsere Atlassian-Tools (Jira & Confluence Cloud), verwalten Nutzerrechte und optimieren Workflows für unsere Fachteams.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatiker:in) oder Studium
- mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der IT-Administration
- Cloud- & Service-Expertise: sicherer Umgang mit Microsoft 365, MS Entra ID & lokale Domänenverwaltung
- fundierte Backup-Erfahrung: Veeam Backup & Replication, Tape-Sicherungen, Cloud-Backups (AvePoint)
- Grundkenntnisse in Linux: Sie können sich auf der Shell bewegen und verstehen die grundlegende Administration.
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Steuerung komplexer IT-Services sowie an der aktiven Zusammenarbeit mit externen Partner:innen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten, agilen Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- zentral gelegenes, öffentlich gut erreichbares, modernes Büro in 1010 Wien
- laufende fachspezifische Weiterbildung
- zusätzliche freie Tage
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernzeit)
- Telearbeit-Regelung (EU-weit) und Homeoffice-Pauschale
- umfangreiche attraktive Sozialleistungen und Benefits: Kantine, Essenszuschuss, Job-Fahrrad, Gesundheitsvorsorge und Impfaktionen, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte, Firmenevents, Kaffee unlimited uvm.

Ihr jährliches kollektivvertragliches Bruttoeinstiegsgehalt beträgt EUR 51.358,86 (Basis Vollzeit). Je nach konkreter Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung ist eine Überzahlung für uns selbstverständlich.

Willkommen in der ÖBV! Die **Österreichische Beamtenversicherung** ist ein moderner, österreichweit agierender Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit und zählt zu den erfolgreichsten Finanzdienstleistern am Markt. Motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nachhaltiges Wirtschaften und langjährige Kompetenz sind die Basis dafür. Im öffentlichen Sektor und auch bei Privatkundinnen und -kunden genießt die ÖBV einen hervorragenden Ruf und höchstes Vertrauen.

