



Um unsere auf ausgelagerter Infrastruktur betriebene IT Servicelandschaft weiter zu modernisieren und unsere Geschäftsprozesse optimal zu unterstützen, suchen wir eine führungsstarke Persönlichkeit, die unser IT Service Management Team auf das nächste Level hebt.

In unserer Zentrale in Wien suchen wir Verstärkung für unser Team IT Services als

Teamkoordinator:in IT Service Management

in Vollzeit (38 Wochenstunden) | all genders

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Führung & Entwicklung:** fachliche Führung des IT Service Management Teams (ca. 7 Mitarbeitende)
- **Betrieb & Weiterentwicklung:** Verantwortung für den stabilen Betrieb und Einhaltung der SLAs, die Wartung und die Weiterentwicklung unserer zentralen IT Servicelandschaft (z.B. Insurance Core und Umsysteme)
- **ServiceDesk:** Abwicklung des Incident Prozesses sowie Entgegennahme und Bearbeitung von Servicerequests
- **Prozessgestaltung:** Durchführung und Optimierung der teaminternen Prozesse (z.B. Incident und Problem Management)
- **Projektmanagement:** Steuerung und Koordination der betrieblichen Aspekte der Einführung neuer Softwarelösungen und IT-Projekte in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und den anderen IT Teams
- **Schnittstellenfunktion:** operative:r Ansprechpartner:in für interne Stakeholder oder Fachteams sowie für externe Dienstleister und Software-Lieferanten

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Bereich (Informatik, Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare IT-Ausbildung
- min. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Application Management oder IT-Betrieb sowie Erfahrung im Umgang mit Outsourcing Partnern
- Erfahrung in der fachlichen oder disziplinarischen Führung von vernetzten Teams
- fundierte Kenntnisse in der Betreuung von Unternehmensanwendungen (Kernanwendungen in Banken oder Versicherungen, Weblösungen, CI/CD Pipeline etc.) sowie Infrastrukturkenntnisse (Netzwerk, Betriebssysteme, Datenbanken, Containertechnologien)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Persönlich überzeugen Sie mit Kommunikationsstärke, Empathie, Durchsetzungsstärke und einer strukturierten, lösungsorientierten Arbeitsweise.

Das bieten wir Ihnen:

- anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem offenen, kollegialen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- zentral gelegenes, öffentlich gut erreichbares, modernes Büro in 1010 Wien
- laufende fachspezifische und persönliche Weiterbildung
- zusätzliche freie Tage
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernzeit)
- Telearbeit-Regelung (EU-weit) und Homeoffice-Pauschale
- umfangreiche attraktive Sozialleistungen und Benefits: Kantine, Essenszuschuss, Job-Fahrrad, Gesundheitsvorsorge, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte, Firmenevents, Kaffee unlimited uvm.

Ihr jährliches kollektivvertragliches Bruttoeinstiegsgehalt beträgt EUR 51.358,86 (Basis Vollzeit). Je nach konkreter Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung ist eine Überzahlung für uns selbstverständlich.

Die **Österreichische Beamtenversicherung (ÖBV)** zählt zu den erfolgreichsten Finanzdienstleistern am Markt. Motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nachhaltiges Wirtschaften und langjährige Kompetenz sind die Basis dafür. Im öffentlichen Sektor und auch bei Privatkundinnen und -kunden genießt die ÖBV einen hervorragenden Ruf.

